

Eine private Feier mit Mietgeschirr zu planen, ist eine großartige Entscheidung – es spart Zeit und bares Geld und verleiht dem Event direkt einen professionellen Look. Damit am Ende keine versteckten Kosten oder Scherbenhaufen auf dich warten, gibt es ein paar wichtige Punkte bei der Planung zu beachten.

1. PLANUNG

- ☐ Datum und Uhrzeit festlegen: Wann soll die Feier stattfinden?
- ☐ Budget festlegen: Wieviel möchtest du ausgeben?
- ☐ Gästeliste erstellen: Wen möchtest du einladen?
- ☐ Ort der Feier bestimmen: Zuhause, Restaurant, Park, gemietete Location?
- ☐ Vorauswahl / Termine: Restaurant, Catering, Geschirrverleih (www.gedeckglueck.de)

2. EINLADUNGEN

- ☐ Einladungen gestalten: Digital oder auf Papier? (www.gedeckglueck.de)
- ☐ Einladungen verschicken: Rechtzeitig an die Gäste senden.
- ☐ Rückmeldungen verfolgen: Wer hat zugesagt oder abgesagt?

3. VERPFLEGUNG

- ☐ Essen planen: Catering, Selbstgemachtes, Restaurant?
- ☐ Bei Selbstverpflegung : Geschirrvermieter anfragen (www.gedeckglueck.de)
- ☐ Gibt es spezielle Ernährungsbedürfnisse?
- ☐ Getränke organisieren: Alkoholische und nicht-alkoholische Getränke besorgen.
- ☐ Kuchen bestellen oder backen: Klassischer Geburtstagskuchen oder etwas Besonderes?

4. DEKORATION

- ☐ Thema der Feier festlegen: Gibt es ein bestimmtes Motto?
- ☐ Geschirr, Besteckgarnitur, Gläser, Thermoskannen, Tischdeko ... (www.gedeckglueck.de)
- ☐ Dekorationen besorgen: Luftballons, Girlanden, Tischdeko, etc. Tisch und Raum arrangieren:
- ☐ Sitzordnung und Platz für Aktivitäten planen.

5. UNTERHALTUNG

- ☐ Musik auswählen: Playlist erstellen oder DJ / Band engagieren.
- ☐ Spiele und Aktivitäten planen: Was sollen die Gäste während der Feier tun?
- ☐ Reden und Ansprachen: Wer soll sprechen? Eventuell kleine Reden vorbereiten.

6. LOGISTIK

- ☐ Abholungen / Transport / Rückgabe von Essen und Geschirr planen
- ☐ Transport organisieren: Wie kommen die Gäste zur Feier?
- ☐ Parkplätze klären: Sind genügend Parkplätze vorhanden?
- ☐ Garderobe organisieren: Wo können die Gäste ihre Mäntel und Jacken ablegen?

7. LETZTE VORBEREITUNGEN

- ☐ Checkliste am Vortag durchgehen: Sind alle Punkte erledigt?
- ☐ Dekoration anbringen: Am Tag der Feier die Dekoration anbringen.
- ☐ Essen und Getränke vorbereiten: Alles rechtzeitig bereitstellen.
- ☐ Letzter Kontakt zu Gästen: Erinnerungen an die Feier schicken.

8. WÄHREND DER FEIER

- ☐ Gäste begrüßen: Warm und herzlich empfangen.
- ☐ Programm koordinieren: Auf den Ablauf der Feier achten.
- ☐ Fotos machen: Schöne Erinnerungen festhalten.

9. NACH DER FEIER

- ☐ Den Ort der Feier wieder in Ordnung bringen?
- ☐ Catering / Geschirrverleih ... Ware zurückbringen?
- ☐ Erinnerungen / Danksagung an Gäste schicken?